

# CISCO WEBEX MEETING

L'indirizzo per collegarsi alla propria area personale é <https://unicam.webex.com>.

Verrà proposta la pagina seguente, cliccare in alto a destra su **Accedi**



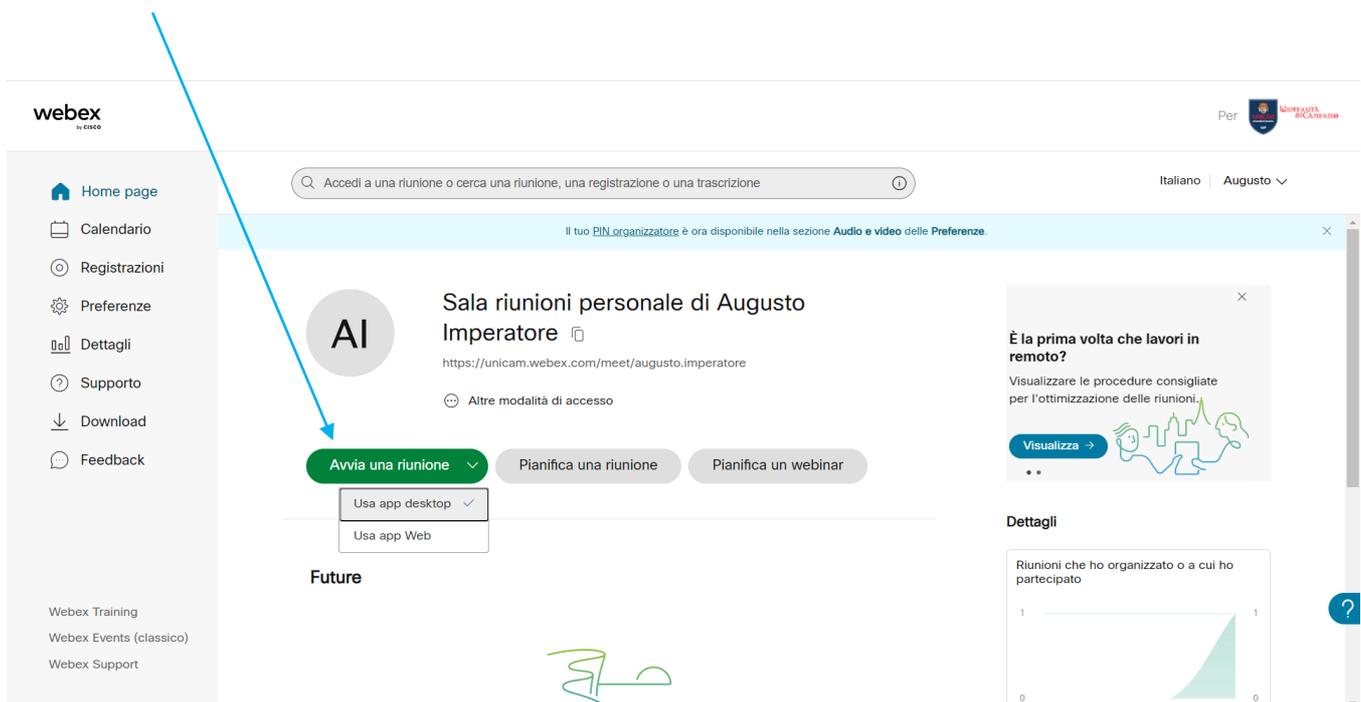
Nella pagina successiva inserire l'indirizzo email associato all'aula virtuale WebEx Unicam e cliccare sul pulsante **Accedi**



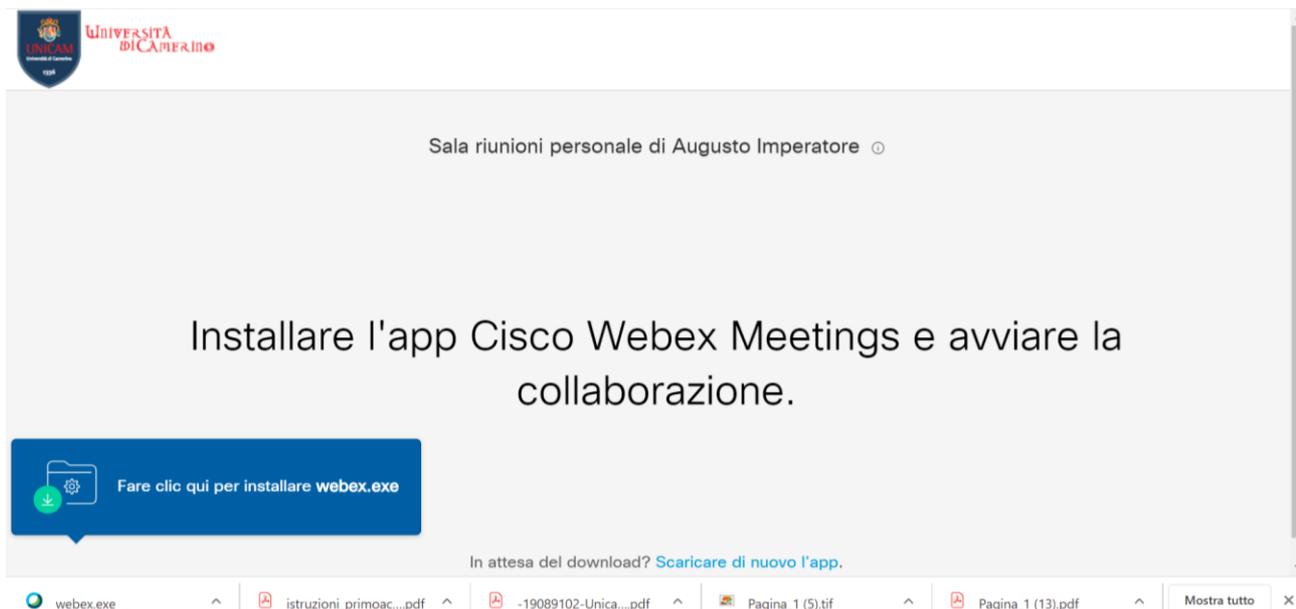
Inserire quindi la corrispondente password WebEx e poi cliccare sul pulsante **Accedi**



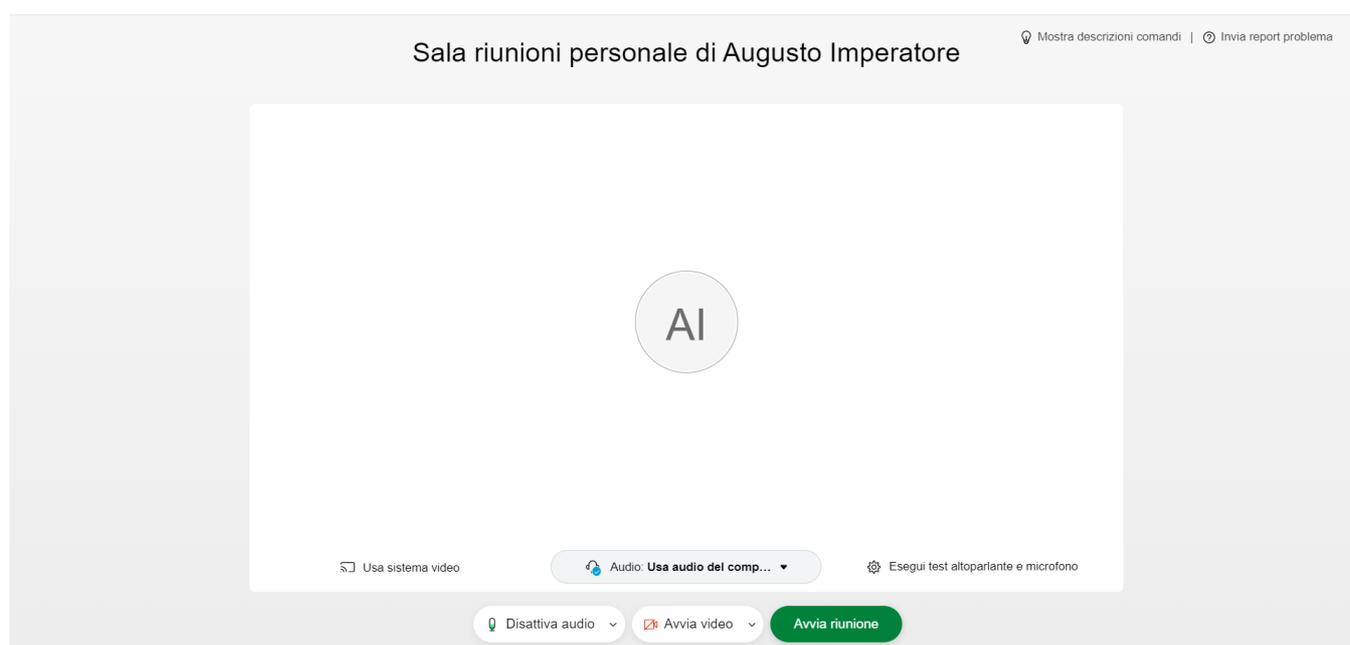
Completate le fasi di accesso, si può procedere ad avviare l'aula virtuale (riunione). L'aula virtuale può essere avviata in modalità **desktop** o in modalità **web**, cliccando sulla freccetta accanto al pulsante **Avvia riunione**



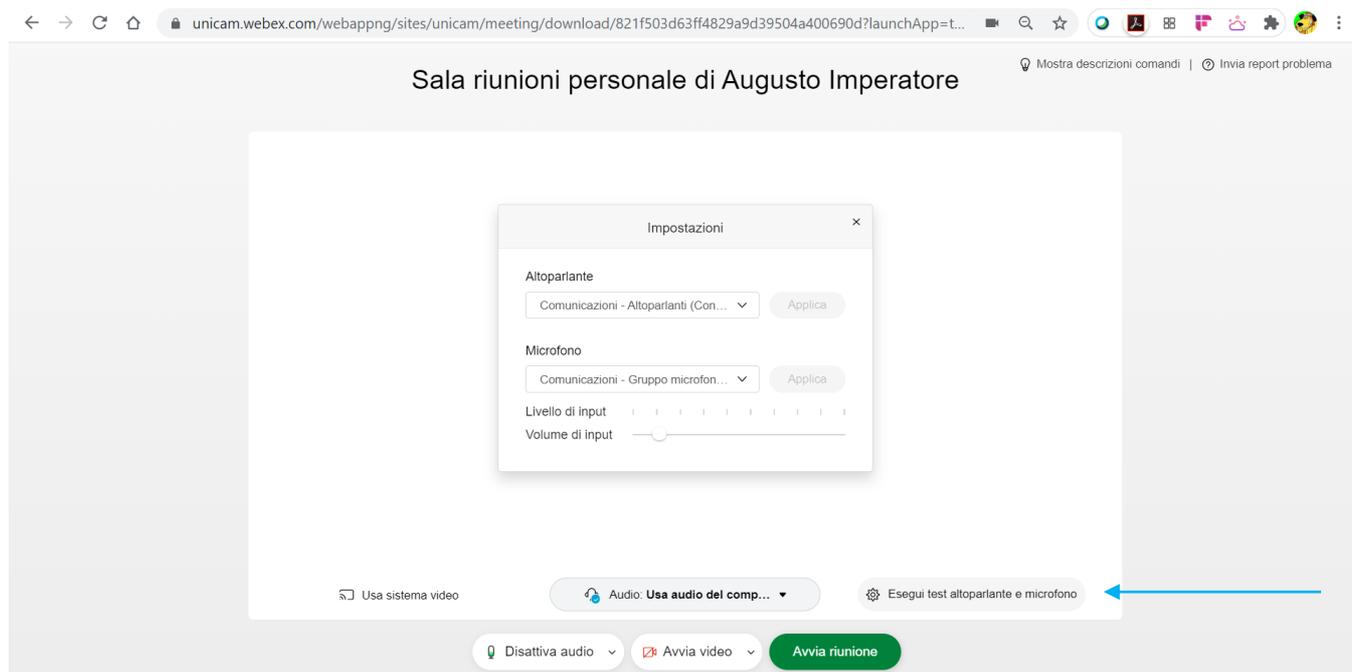
**SOLO LA PRIMA VOLTA CHE SI AVVIA L'AULA VIRTUALE IN MODALITA' DESKTOP**, verrà installata la relativa applicazione



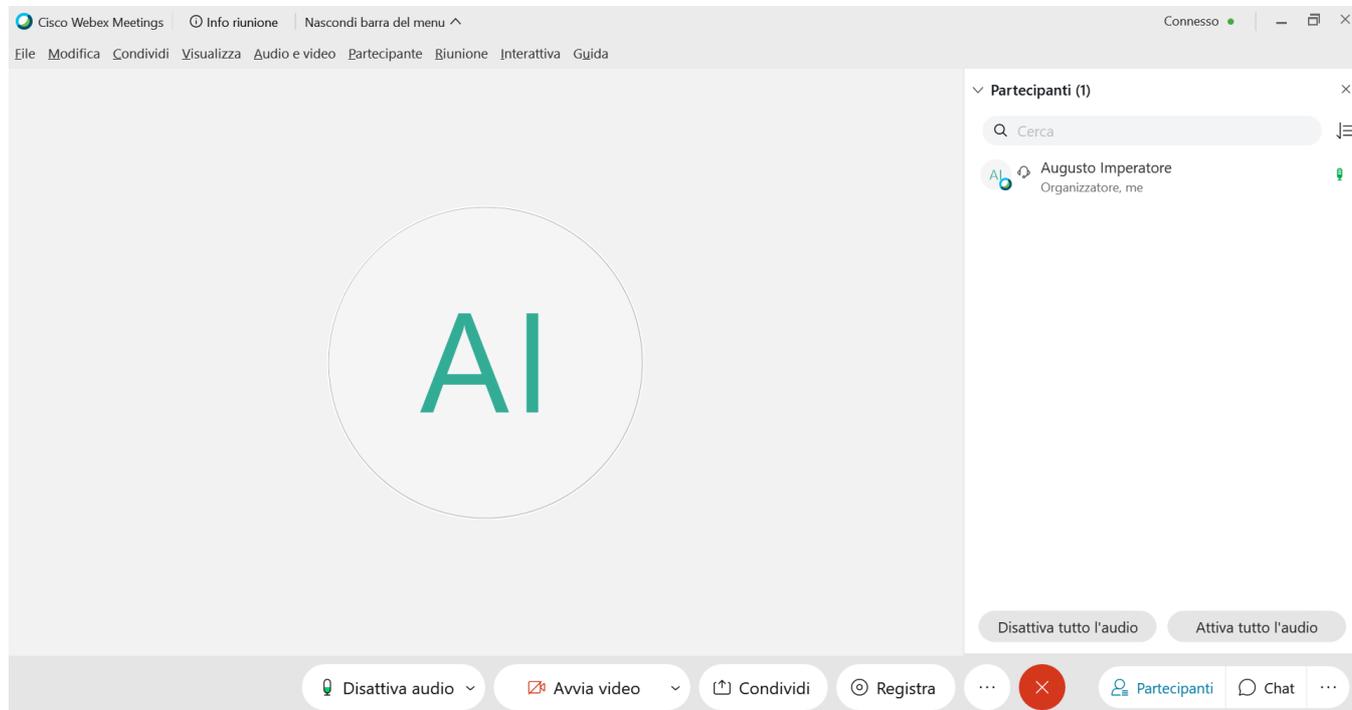
Sia che si usi la modalità desktop (consigliata), sia invece che si scelga l'accesso in modalità web si giunge alla schermata di avvio definitiva della riunione



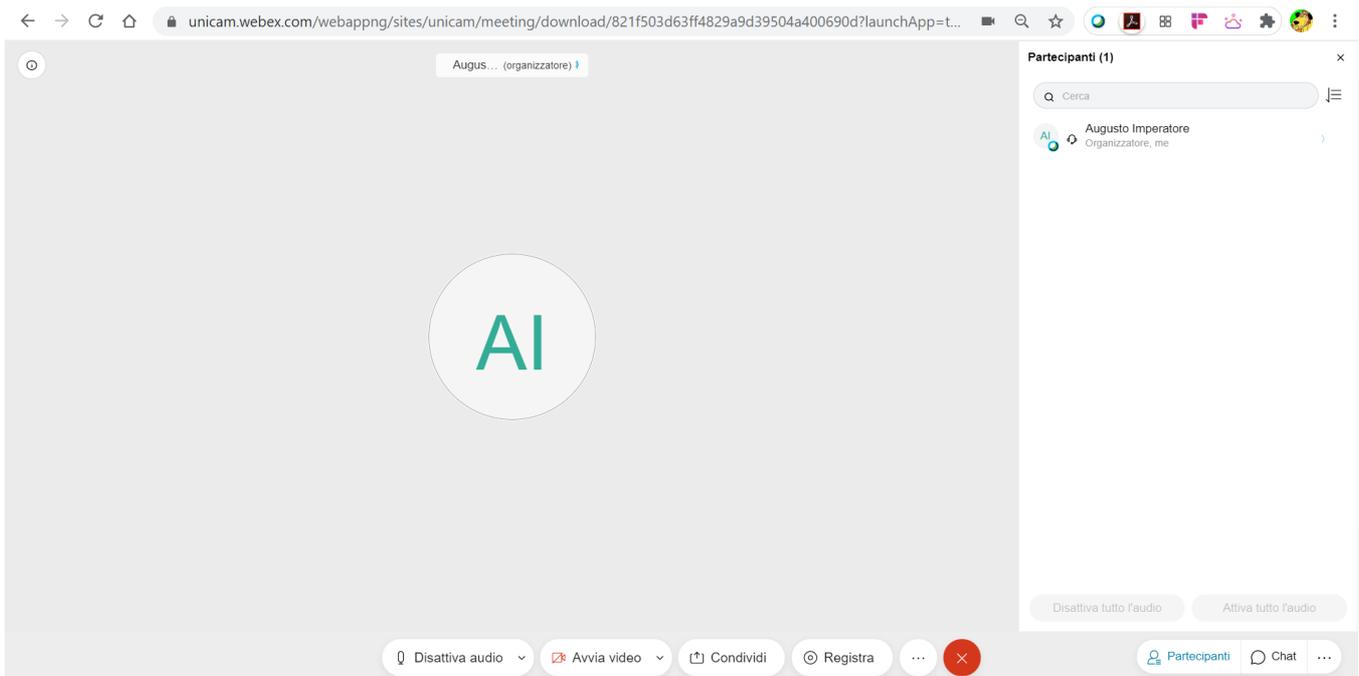
Prima di avviare la riunione si può effettuare l'impostazione e la verifica dei dispositivi audio



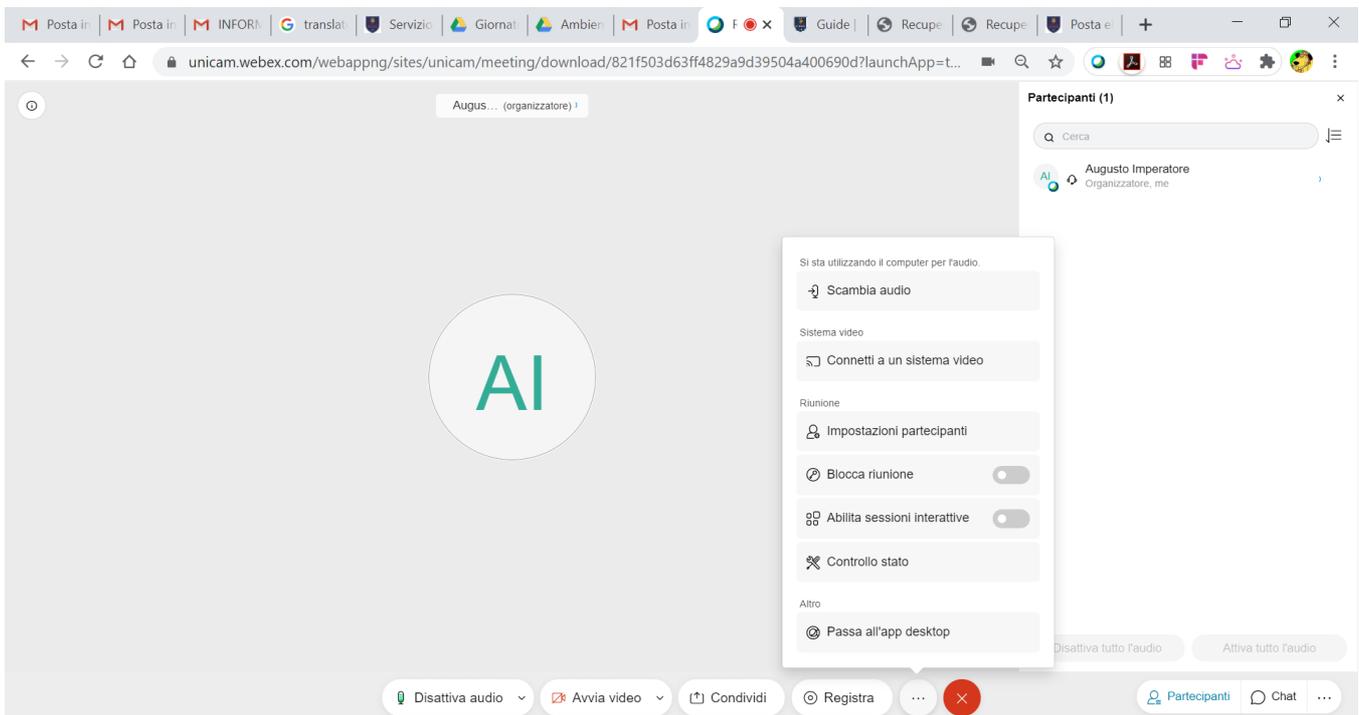
Dopo aver premuto il pulsante **Avvia riunione**, se la modalità usata è quella desktop la finestra di gestione della riunione si presenterà in questa maniera



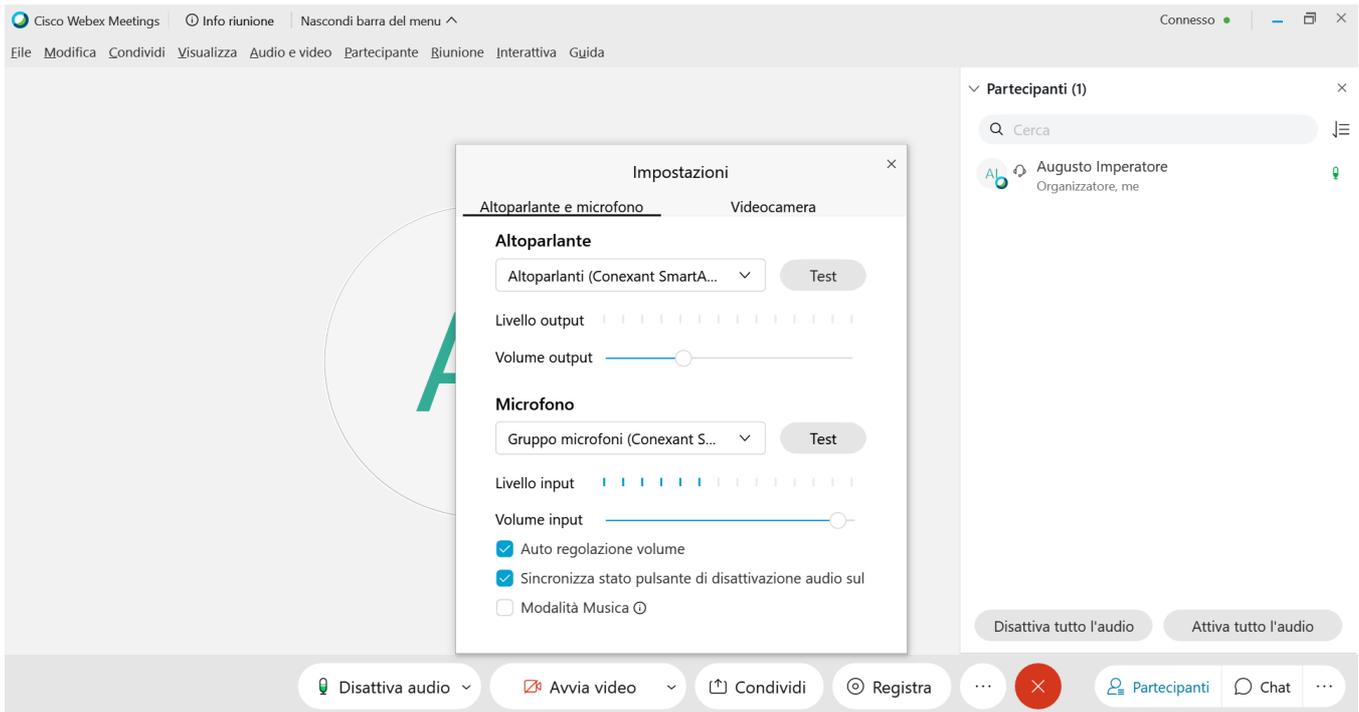
se invece la modalità usata è quella web, la finestra di gestione della riunione si presenterà in questa forma



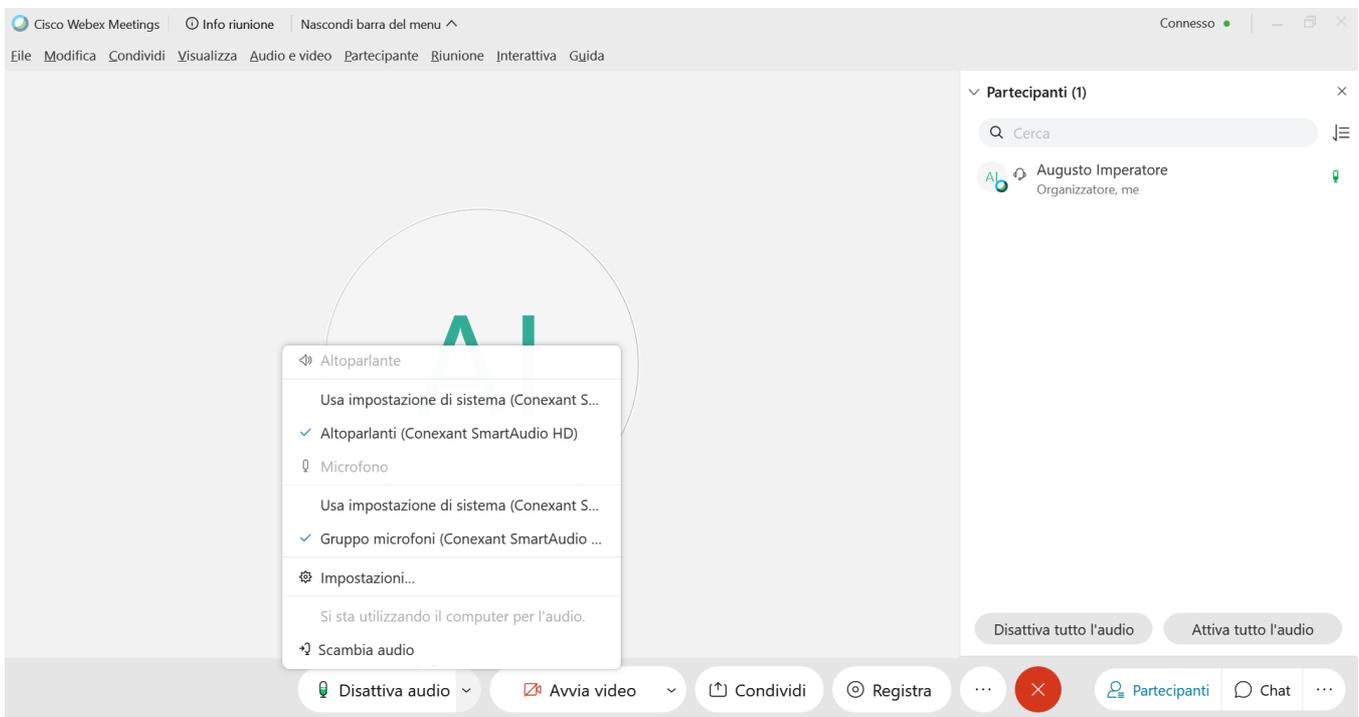
Eventualmente si può passare dalla modalità web a quella desktop con l'apposita funzione che si rende disponibile premendo il secondo pulsante da sinistra della barra dei pulsanti



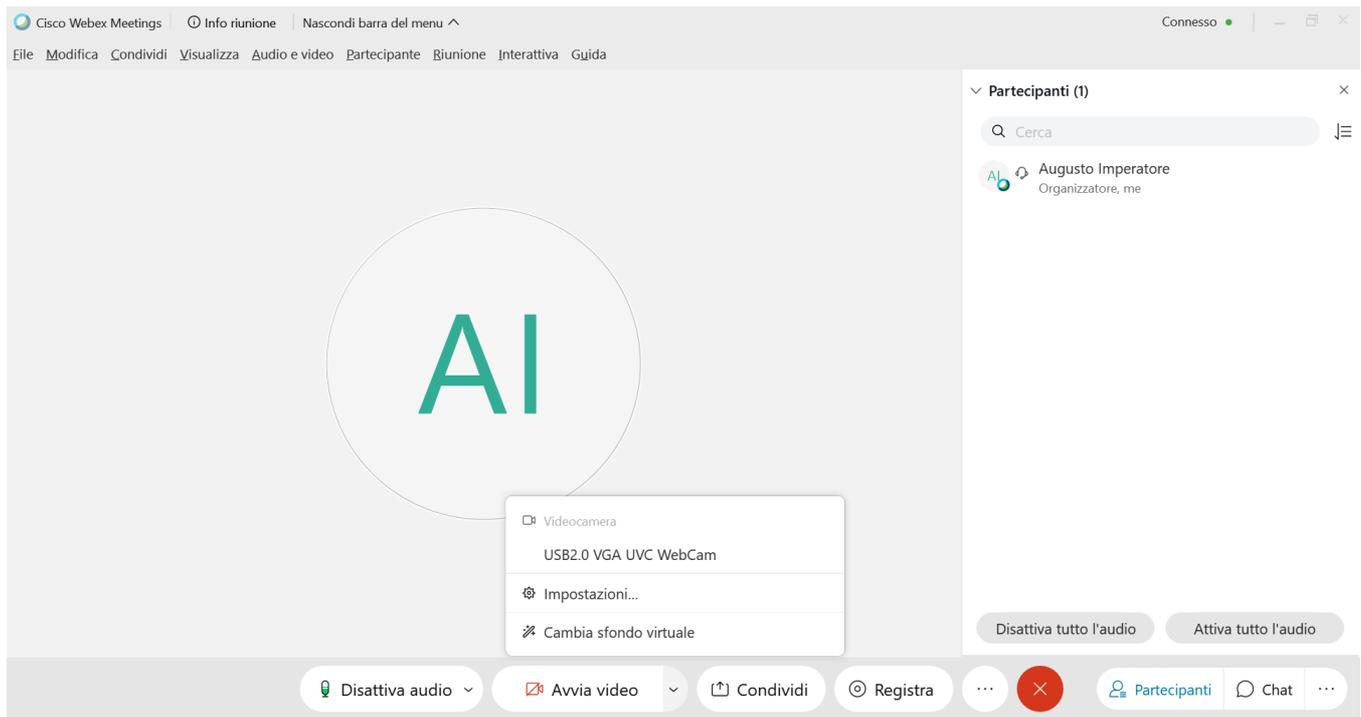
Tramite il menu **Audio e video->Impostazioni altoparlante e microfono e videocamera** possono essere verificate e impostate le connessioni audio e video (per il video serve spostarsi sulla sezione **Videocamera**)



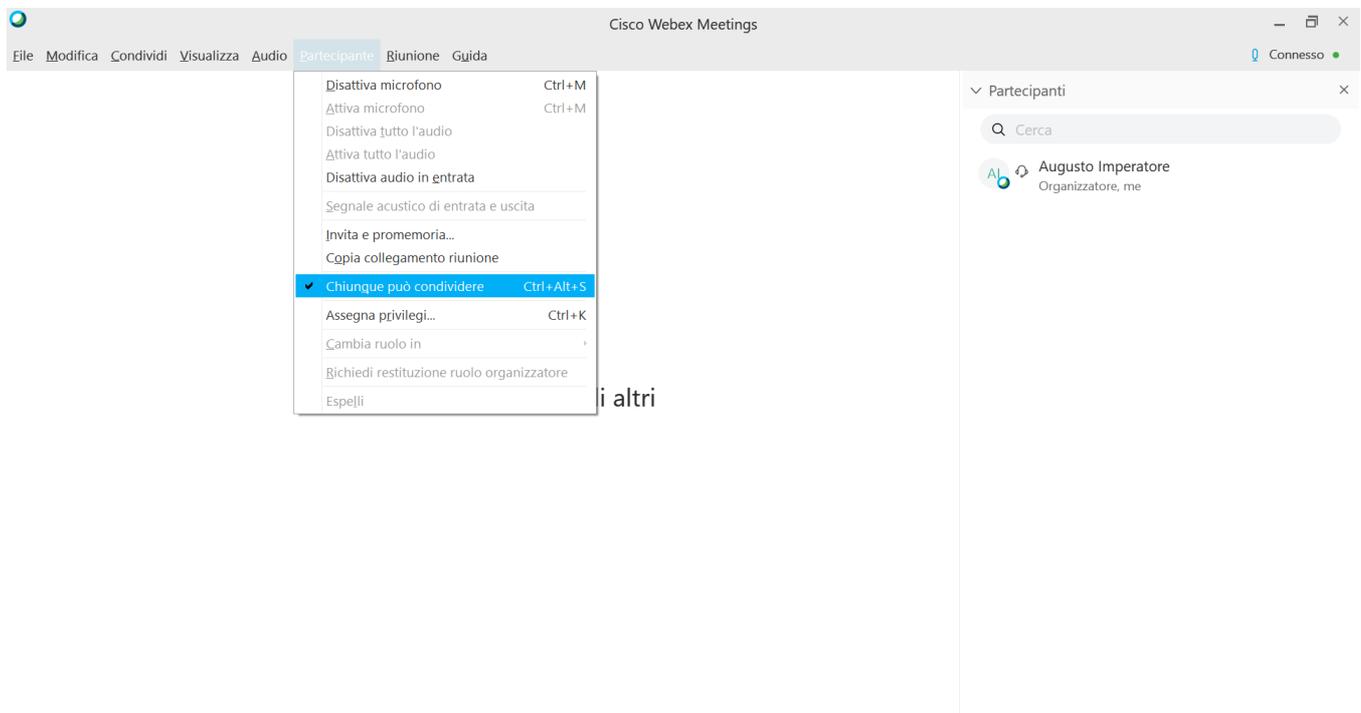
Lo stesso risultato può essere ottenuto utilizzando per le impostazioni audio il simbolo ▾ a destra del pulsante **Disattiva/Attiva Audio**



mentre per le impostazioni video, il simbolo ▾ a destra del pulsante **Avvia/Interrompi Video**



Tramite la voce di menù **Partecipante** va disattivato il flag **Chiunque può condividere**, così da evitare che gli studenti possano condividere proprie risorse nell'aula virtuale. *Solo quando l'aula virtuale viene utilizzata per una sessione di esame e lo studente deve mostrare qualche tipo di elaborato in formato digitale, questo flag deve essere attivo.*



Sempre con la voce di menù **Partecipante** va attivato il flag **Disattiva audio in entrata**, così da disattivare i microfoni dei partecipanti già in fase di ingresso nell'aula



- Disattiva microfono Ctrl+M
- Attiva microfono Ctrl+M
- Disattiva tutto l'audio
- Attiva tutto l'audio
- ✓ Disattiva audio in entrata**
- Segnale acustico di entrata e uscita
- Invita e promemoria...
- Copia collegamento riunione
- Chiunque può condividere Ctrl+Alt+S
- Assegna privilegi... Ctrl+K
- Cambia ruolo in ▾
- Richiedi restituzione ruolo organizzatore
- Espejli

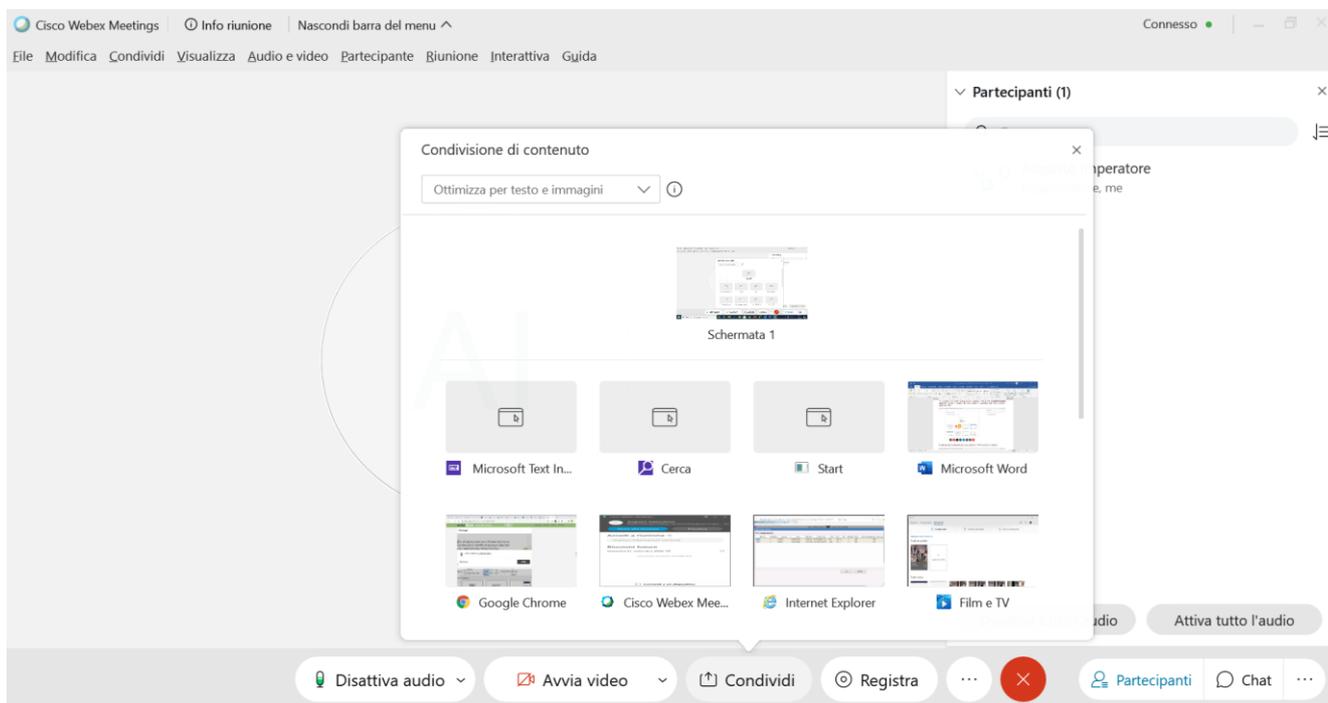
i altri

▼ Partecipanti (1) ×

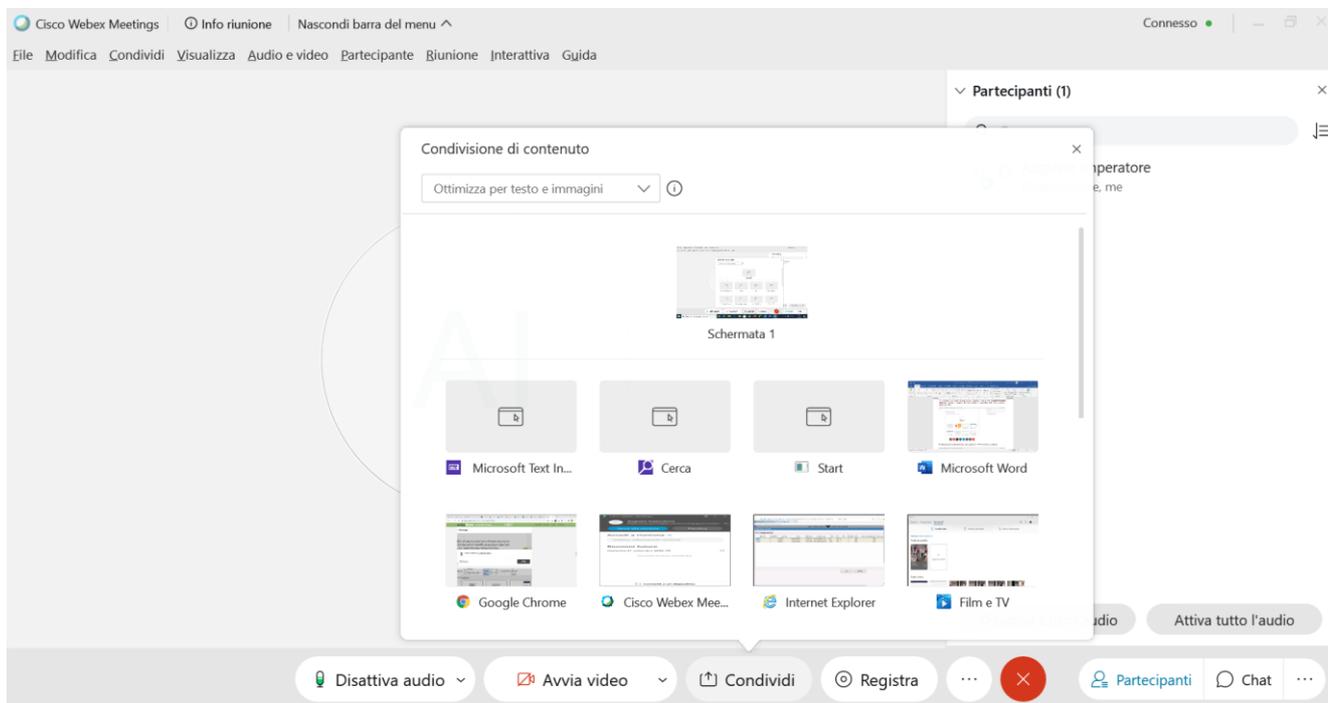
🔍 Cerca

 Augusto Imperatore  
Organizzatore, me

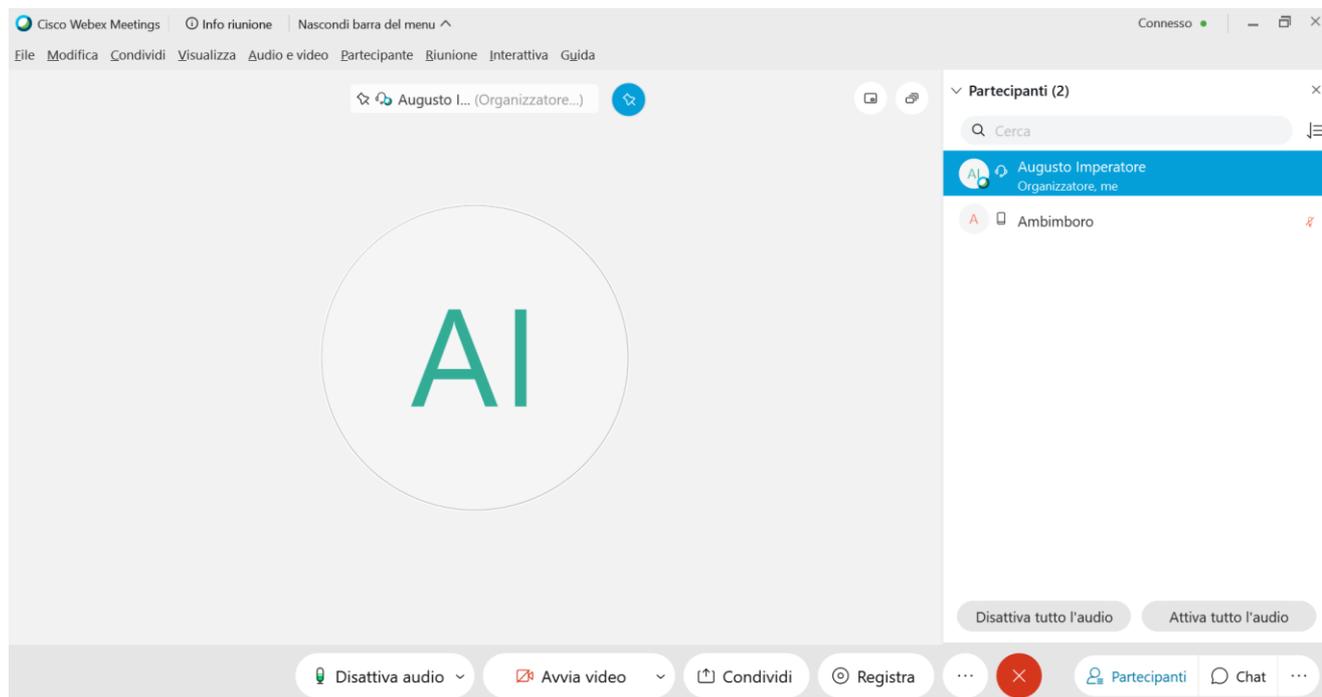
Per condividere il materiale didattico durante la lezione, la voce di menu **Condividi->Condividi contenuto** consente di accedere alle varie modalità di condivisione delle risorse (schermo, applicazioni, files)



Lo stesso risultato si ottiene premendo il relativo pulsante sulla barra dei pulsanti

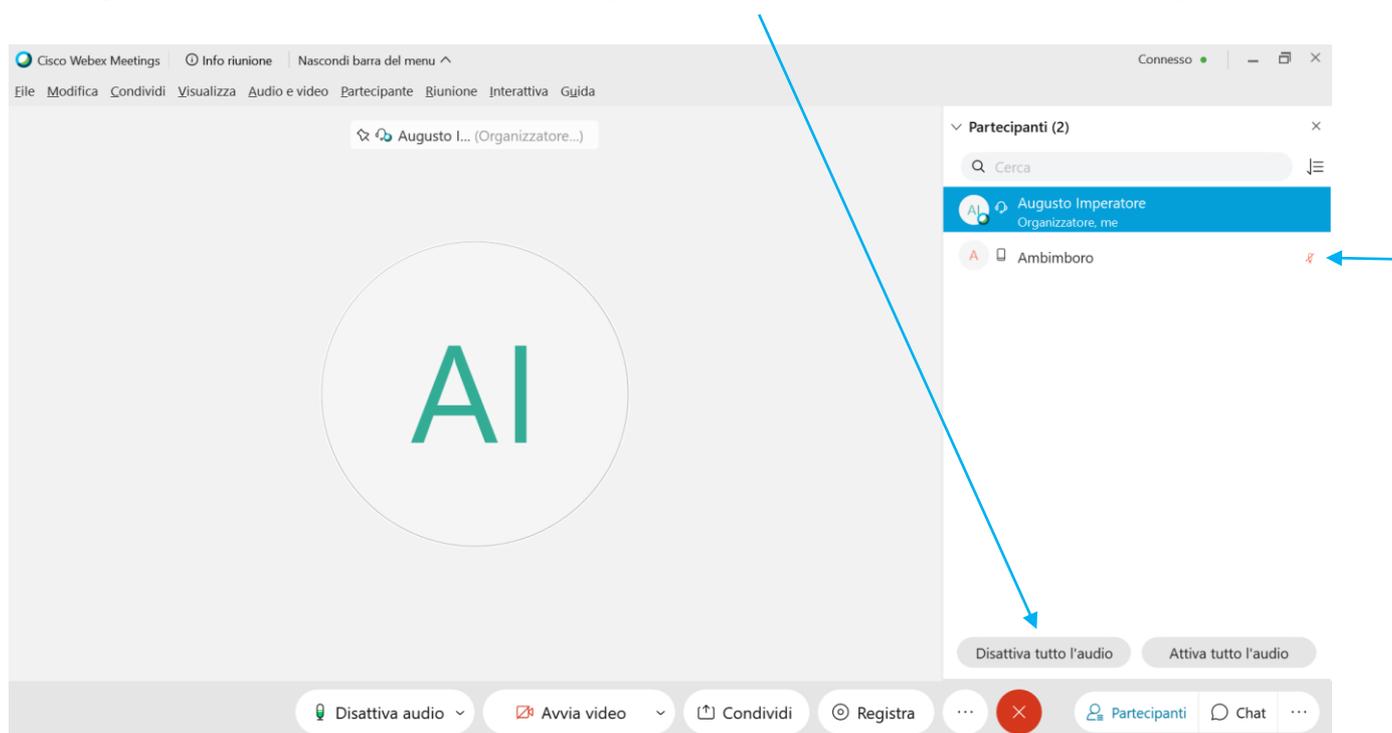


Mano a mano che gli studenti si collegheranno all'aula virtuale, verranno visualizzati nell'elenco dei partecipanti:

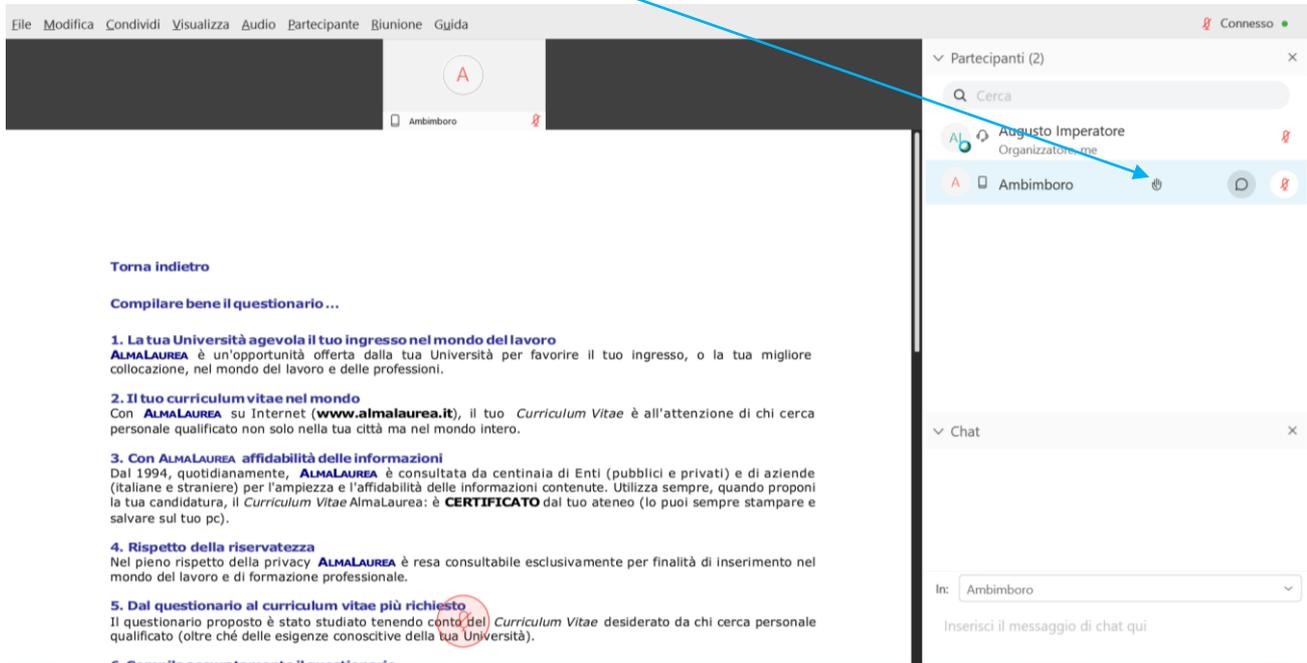


Qualora durante la riunione venissero riattivati in maniera impropria dei microfoni, per disattivarli si può agire sull'apposito pulsante a destra del nome dello specifico partecipante

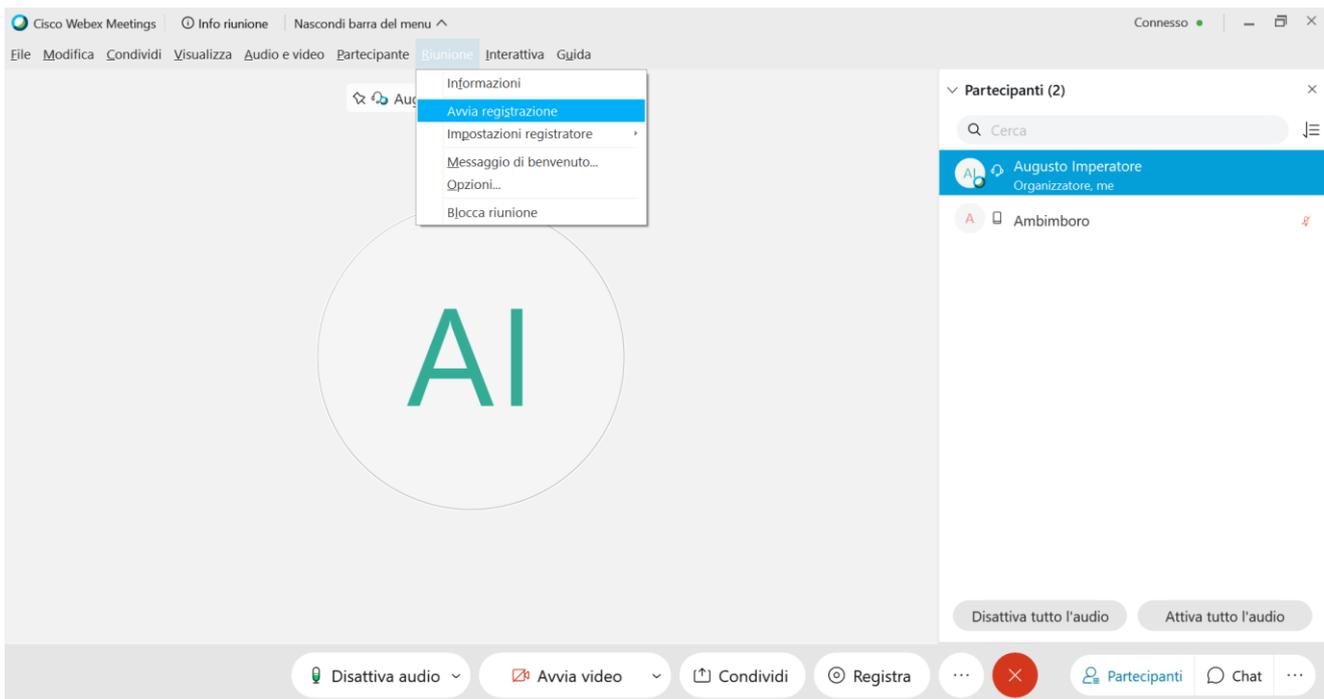
oppure in maniera generale sul microfono di tutti i partecipanti, tramite la voce di menù **Partecipante->Disattiva tutto l'audio** o con il pulsante collocato in fondo alla lista Partecipanti



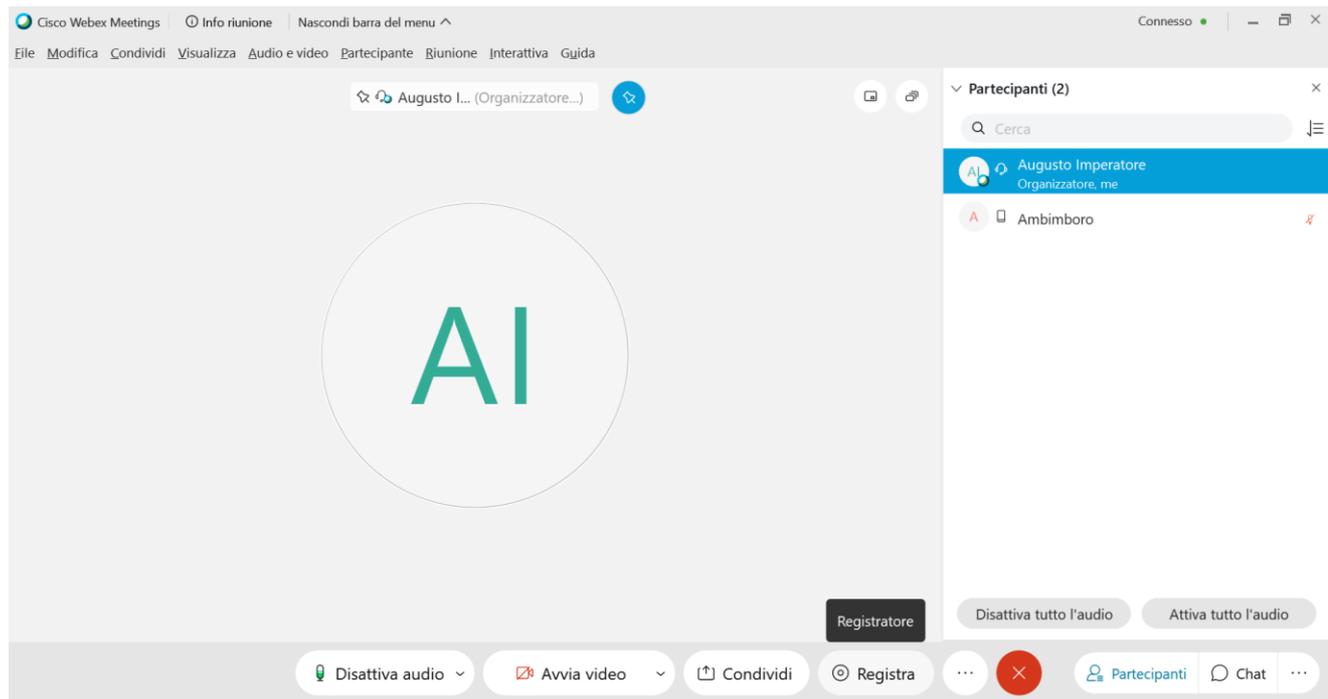
Sempre a seconda delle indicazioni del docente, lo studente può chiedere di intervenire nel corso della lezione. In questi casi lo studente può alzare “virtualmente” la mano e accanto al nominativo comparirà l’icona della mano.



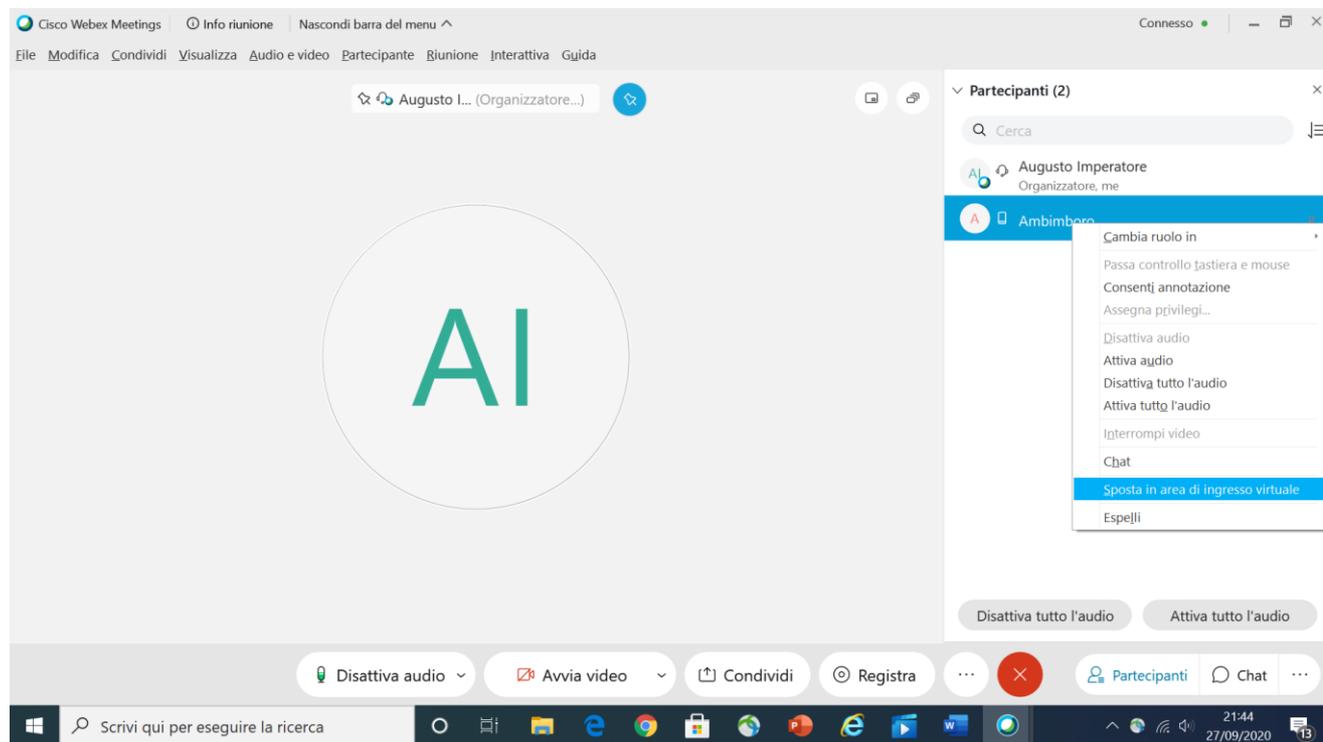
Dal menù **Riunione** può essere attivata (e in seguito *messa in pausa* o *interrotta*) la registrazione della lezione ...



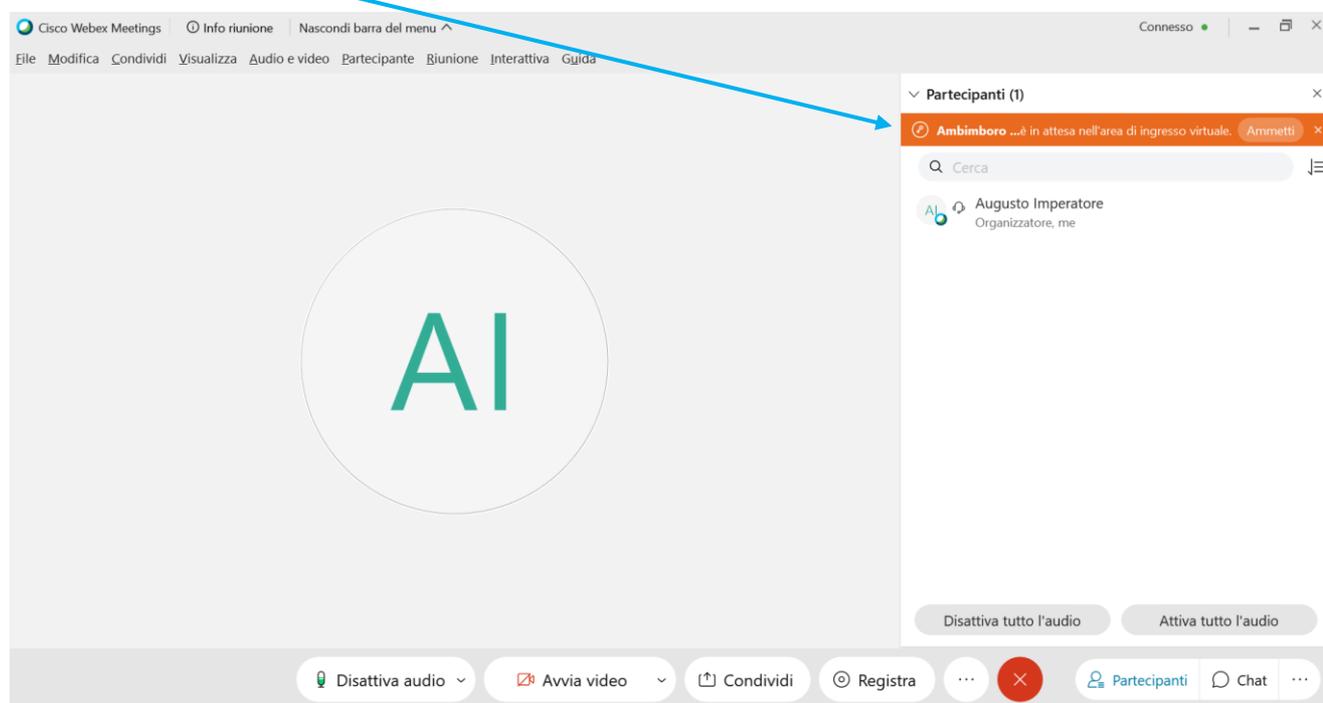
... così come utilizzando l'apposito pulsante della barra dei pulsanti.



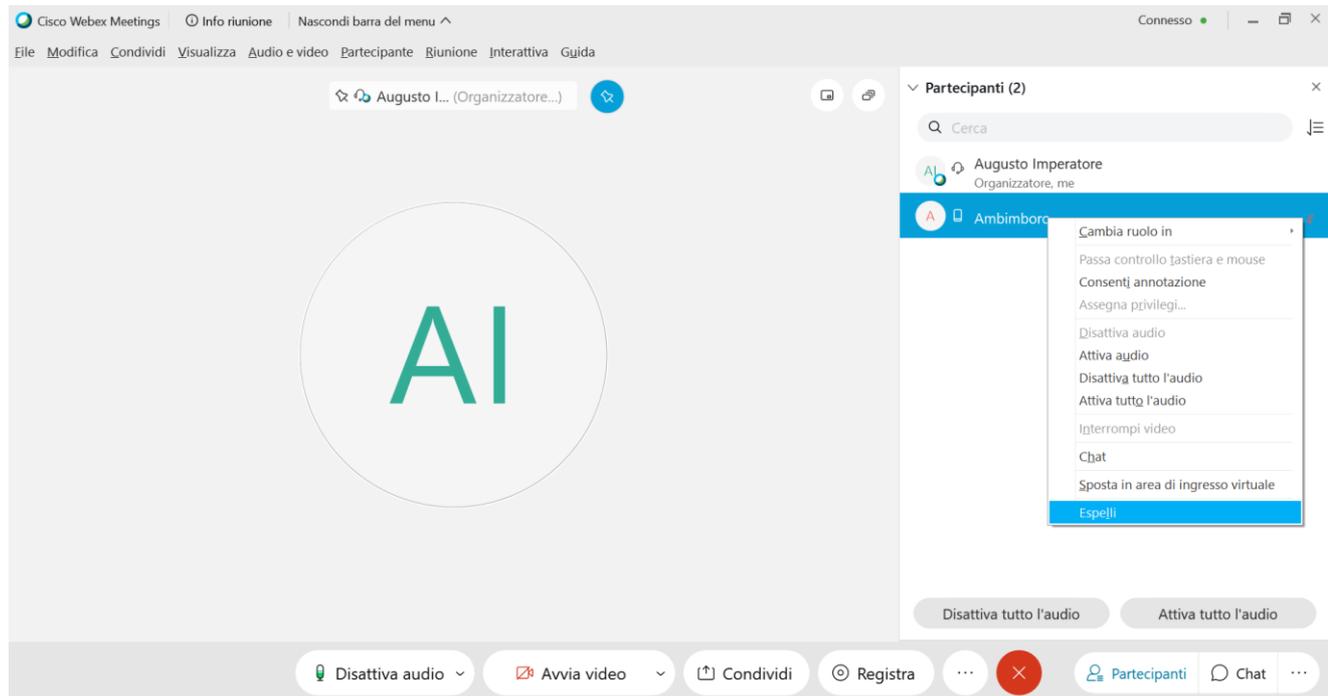
Se necessario un partecipante può essere escluso temporaneamente dall'aula con il comando **Sposta in area di ingresso virtuale**



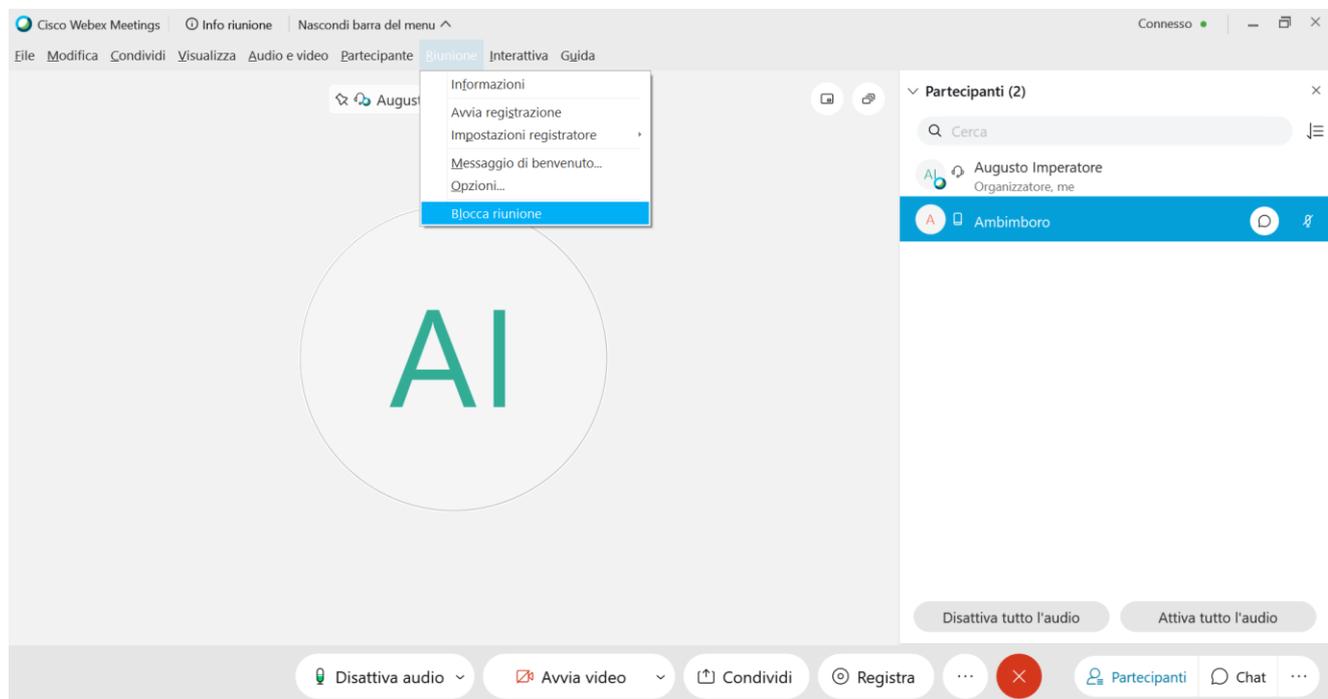
e in seguito riammesso



In casi estremi un partecipante può essere escluso definitivamente dall'aula con il comando **Espellii**

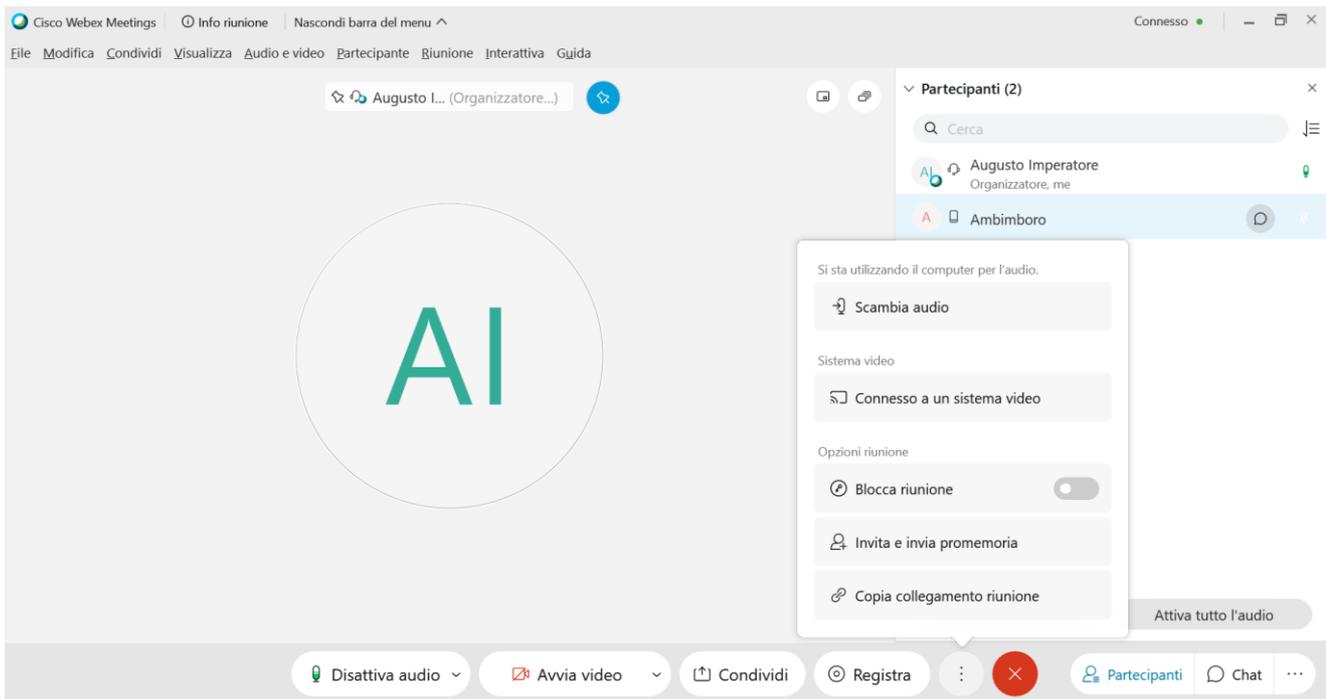


Qualora il docente ritenga che non debbano esserci ulteriori accessi (oltre a quelli già avvenuti) di studenti all'aula virtuale, può usare in qualsiasi momento la voce di menu **Riunione-> Blocca riunione**

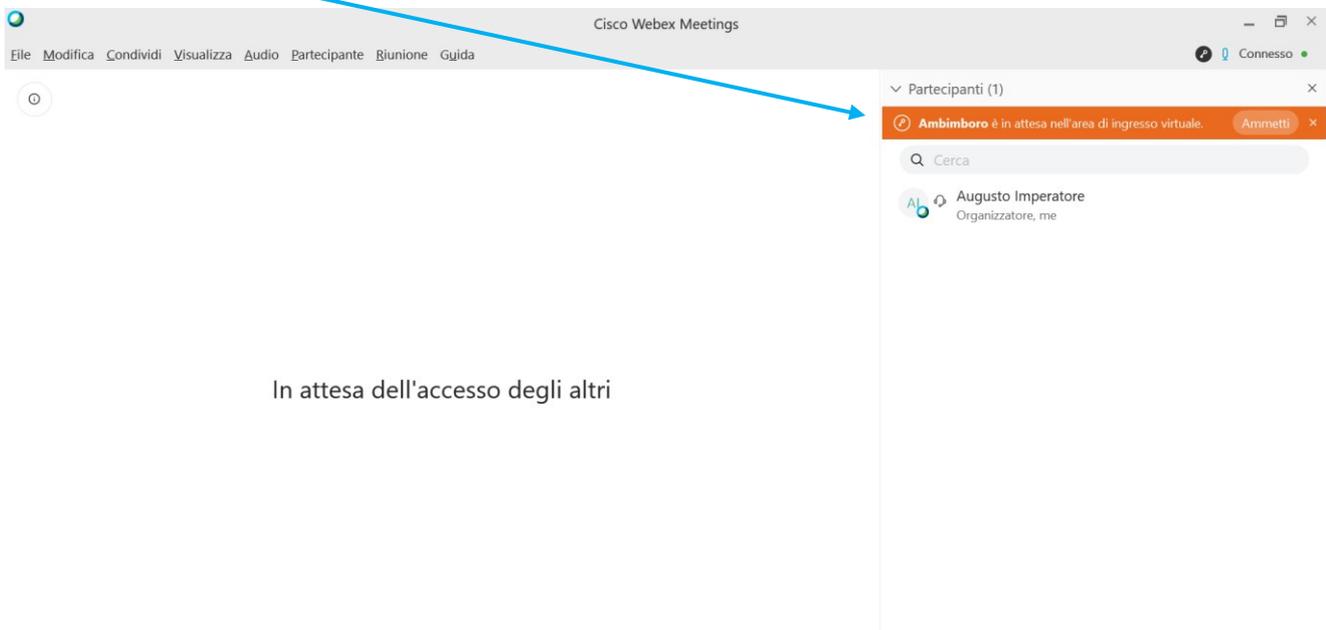


Lo stesso risultato può essere ottenuto anche utilizzando il secondo pulsante da destra nella barra

## dei pulsanti



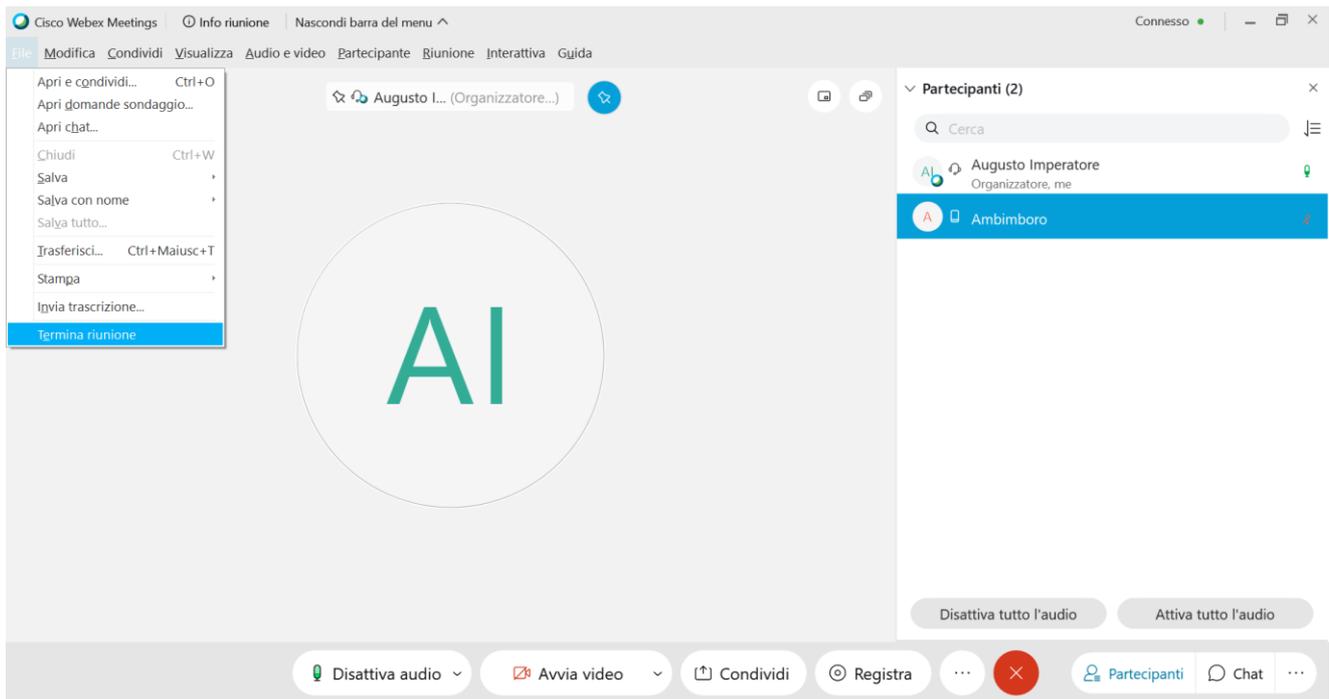
Se uno studente cercasse di accedere all'aula virtuale bloccata, il docente riceverebbe un messaggio ad hoc



e può decidere se ammettere o meno nell'aula virtuale lo studente in attesa.

Con le medesime funzioni illustrate in precedenza si può ripristinare un accesso libero all'aula virtuale.

Infine, al termine della lezione chiudere l'aula virtuale con la voce di menu **File-> Termina riunione**



o premendo il primo pulsante a destra sulla barra dei pulsanti

